



Как юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и самозанятому гражданину включить (исключить) нестационарный торговый объект в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Саратов»?



ЭТАП 1. Подача письменного заявления и срок его рассмотрения.

ЭТАП 2. Включение сведений о нестационарном торговом объекте или открытой оборудованной площадке по оказанию услуг общественного питания сезонными (летними) кафе в Схему размещения.

ЭТАП 3. Подготовка к участию в аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов или в конкурсе на право размещения открытых оборудованных площадок по оказанию услуг общественного питания сезонными (летними) кафе.

ЭТАП 4. Проведение аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов и конкурса на право размещения открытых оборудованных площадок по оказанию услуг общественного питания сезонными (летними) кафе.



ЭТАП 1. Подача письменного заявления и его рассмотрение.

Порядок рассмотрения заявлений хозяйствующих субъектов о включении (исключении) сведений о нестационарном торговом объекте или открытой оборудованной площадке по оказанию услуг общественного питания сезонными (летними) кафе) в Схему (из Схемы) утвержден муниципальным нормативных правовым актом (постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 13.01.2016 № 3).



1. Заявителю необходимо обратиться с письменным заявлением по утвержденной форме в комитет по экономике администрации муниципального образования «Город Саратов»: 410031, Саратов, ул. Первомайская, 76



+7 (8452) 74-86-31

(образец письменного заявления https://disk.yandex.ru/i/HnZrme_WSZs5iA).



2. Максимальный срок рассмотрения заявления в случае, если в заявлении указан адресный ориентир, по которому планируется размещение объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, - 25 рабочих дней со дня его регистрации.



3. Максимальный срок рассмотрения заявления в случае, если в заявлении указан адресный ориентир, по которому планируется размещение объекта на земельном участке, находящемся в государственной собственности, - 45 рабочих дней со дня его регистрации.

4. Комитет по экономике по итогам полученных от структурных подразделений заключений в течение 5 рабочих дней принимает решение о согласовании включения (исключения) сведений о нестационарном торговом объекте и открытой оборудованной площадке по оказанию услуг общественного питания сезонными (летними) кафе либо об отказе во включении (исключении) в Схему (из Схемы).

5. Письменное уведомление о принятом решении вручается заявителю лично или направляется в течение 5 рабочих дней со дня его принятия почтовым отправлением.



Подробнее ознакомиться с порядком подачи письменного заявления и сроками его рассмотрения, а также с исчерпывающим перечнем оснований для отказа во включении (исключении) сведений о нестационарном торговом объекте и летнем кафе в Схему (из Схемы) можно пройдя по ссылке:
<https://saratovmer.ru/melkrozn2010>.



ЭТАП 2. Включение сведений о нестационарном торговом объекте или открытой оборудованной площадке по оказанию услуг общественного питания сезонными (летними) кафе в Схему размещения.

Схемы размещения нестационарных торговых объектов и открытых оборудованных площадок по оказанию услуг общественного питания сезонными (летними) кафе на территории муниципального образования «Город Саратов» утверждены постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 18 декабря 2020 г. № 2607.



1. Поскольку размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Саратов» возможно исключительно на основании Схемы размещения, сведения о получившем согласовании в комитете по экономике нестационарном торговом объекте должны быть включены в утверждающий их нормативный правовой акт.

2. Изменения в постановление вносятся комитетом по экономике не чаще одного раза в квартал.

С действующей Схемой можно ознакомиться по ссылке:

https://disk.yandex.ru/d/Gct-kkr0FMAo_w.



ЭТАП 3. Подготовка к участию в аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов или в конкурсе на право размещения открытых оборудованных площадок по оказанию услуг общественного питания сезонными (летними) кафе.

Порядок проведения торгов на право размещения нестационарных торговых объектов и открытых оборудованных площадок по оказанию услуг общественного питания сезонными (летними) кафе на территории муниципального образования «Город Саратов» регламентирован постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 17 декабря 2020 г. № 2548.



1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией, с приложением пакета документов, в составе которого в обязательном порядке должен быть приложен проект установки нестационарного торгового объекта.

2. Согласование проекта установки нестационарного торгового объекта в комитете по архитектуре администрации муниципального образования «Город Саратов»:
410012, г. Саратов, проспект им. Петра Столыпина, 29.

Подробнее ознакомиться с требованиями к участникам торгов, а также с требованиями по оформлению заявки можно здесь:

<https://disk.yandex.ru/d/P0rZJ2a-pIYM5w>.



ЭТАП 4. Проведение аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов и конкурса на право размещения открытых оборудованных площадок по оказанию услуг общественного питания сезонными (летними) кафе.

1. Комитет по управлению имуществом города Саратова размещает извещение о проведении аукциона на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов» не менее, чем за 30 дней до даты проведения аукциона.

(актуальную информацию о всех торгах можно посмотреть здесь:
<https://saratovmer.ru/imushestvoaukcion/nesttorg/>).



2. Подача в комитет по имуществу города Саратова по адресу:
410012, Саратов, Театральная площадь, 7 заявки на участие в аукционе
(датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий
за днем размещения на сайте извещения о проведении аукциона).
3. Рассмотрение аукционной комиссией поданных заявок на участие в аукционе
и определение участников аукциона.
4. Проведение аукциона и определение победителя аукциона.
5. Заключение договора с победителем аукциона (заключается в срок, составляющий
не более пяти рабочих дней со дня размещения на сайте протокола аукциона).
6. В случае, если в аукционе участвовал только один участник, договор заключается
с единственным принявшим в аукционе участником по начальной цене предмета
аукциона.



Подробнее ознакомиться с информацией о проведении торгов можно здесь:

<https://saratovmer.ru/imushestvoaukcion/nesttorg/>.

